CATALOGO FORMATIVO

ANNO 2017

OAM

TECNOGEA
Management consulting

Il vero segreto dell'apprendimento è avere sempre una mente da principiante perché nella mente di un principiante ci sono molte possibilità, nella mente di un esperto, poche.

Shunryu Suzuki

CHI SIAMO

Tecnogea opera da oltre quindici anni nel settore della consulenza aziendale e della formazione. L'esperienza consolidata e la disponibilità di un network di docenti di elevato profilo, alcuni dei quali provenienti dal mondo universitario, ne ha permesso l'affermazione in qualità di ente formatore accreditato ma anche di partner tecnologico per la formazione oltre l'aula. I prodotti ed i servizi offerti, consentono di adoperare al meglio le nuove tecnologie per il trasferimento della conoscenza.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La società è **accreditata presso il Ministero dell'Istruzione** nell'elenco dei soggetti che offrono formazione del personale della scuola [Direttiva Ministeriale n° 90 del 01/12/2003 – Prot n°AOODGPER 11239 del 22 luglio 2009].

Member of CISQ Federation RINA ISO 9001:2008 Sistema Qualità Certificato

Il sistema di management aziendale è **certificato** dal RINA S.p.A. in conformità alla norma **ISO 9001:2008.**

CONFINDUSTRIA ASSOCONSULT Associazione delle Imprese di Consulenza di Management

Tecnogea è associata Assoconsult, "Associazione Federativa delle Imprese di Consulenza", ed iscritta all'Unione degli Industriali di Napoli - settore terziario.

Associata Unione Industriali Napoli

I DOCENTI

La docenza è affidata a consulenti e docenti provenienti dal mondo universitario ed operatori del settore che, grazie ad una collaudata metodologia didattica, assicurano un apprendimento graduale e completo.

MATERIALE DIDATTICO

I percorsi formativi che proponiamo, nel pieno rispetto della normativa applicabile, offrono la possibilità di scegliere fra diverse opzioni. Siamo, infatti, in grado di fornire una risposta a tutte le esigenze di ogni singolo partecipante. Possiamo erogare i corsi in Aula per chi preferisce la modalità tradizionale ed un contatto diretto con il docente; possiamo proporre i corsi in e-learning, in videoconferen-

ATTESTATI

Al termine del Corso verrà sempre rilasciato a ciascun partecipante un attestato di Partecipazione e, quando, applicabile di superamento esame.

INDICE DEI CORSI

OAM - AGENTI IN ATTIVITÀ FINANZIARIA E MEDIATORI CREDITIZI

♦ Cod. OA_01	♦ AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME	♦ Pag. 11
♦ Cod. OA_02	♦ PREPARAZIONE ALLA PROVA D'ESAME	♦ Pag. 12
♦ Cod. OA_03	♦ PREPARAZIONE ALLA PROVA VALUTATIVA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI	♦ Pag. 13
♦ Cod. OA_04	♦ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	♦ Pag. 14

OAM - AGENTI IN ATTIVITÀ FINANZIARIA E MEDIATORI CREDITIZI

AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME

(D.lgs. 141/10)

DURATA

20 ore

DESTINATARI

Possono partecipare al corso sia le persone fisiche sia, in caso di società, coloro che svolgono attività di amministrazione e direzione che intendano partecipare alla prova d'esame per l'iscrizione negli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori Creditizi e che hanno una pregressa preparazione di base.

CORSO FRUIBILE ANCHE IN

- ☑ MODALITÀ FAD
- ☑ WEB CONFERENCE

Corso con VIDEO EXPERIENCE

OBIETTIVO DEL CORSO

Ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 13 agosto 2010 n° 141 entro la data di partecipazione alla sessione della prova d'esame, il candidato all'esame OAM deve partecipare ad un corso di formazione sulle materie rilevanti per l'esercizio dell'attività di Agente in attività finanziaria e Mediatore creditizio. L'obiettivo del corso è, pertanto, l'acquisizione delle competenze utili al rilascio del certificato formativo propedeutico al sostenimento dell'esame ai sensi dell'art. 2 lett c) del Bando d'Esame.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Unico (20 ore):

Le materie e il programma del corso fanno riferimento a quelli indicati dalla normativa all'art. 8 del Bando d'esame e in estrema sintesi toccheranno i seguenti punti:

- Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito;
- Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento;
- La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia;
- Elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario d'impresa;
- La disciplina antiriciclaggio ed antiusura;
- Servizi di pagamento;
- La disciplina in tema di intermediazione assicurativa;
- Disciplina dei reclami e dell'Arbitrato bancario e finanziario.

METODOLOGIA DIDATTICA

Formazione "ad hoc" con **lezioni frontali** che, grazie all'utilizzo di metodologie innovative, simulazioni, contributi multimediali, role playing, case of study, quiz d'aula, ampio dibattito e sessione interattiva, garantisce un forte coinvolgimento dei partecipanti privilegiando, al contempo, l'apprendimento cooperativo.

STRUMENTI / SUPPORTI UTILIZZATI

- Dotazione di Tablet e software d'aula con Live Quiz
- Video Experience
- Materiale didattico interattivo e multimediale
- Piattaforma e-Learning

ATTESTAZIONE / CERTIFICAZIONE

Al termine del Corso verrà rilasciato a ciascun partecipante l'attestato di Partecipazione da presentare in sede di esame.

OAM - AGENTI IN ATTIVITÀ FINANZIARIA E MEDIATORI CREDITIZI

PREPARAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

(D.lgs. 141/10)

DURATA

60 ore

DESTINATARI

Possono partecipare al corso sia le persone fisiche sia, in caso di società, coloro che svolgono attività di amministrazione e direzione che intendano ricevere un'adeguata, approfondita preparazione ai fini della partecipazione alla prova d'esame per l'iscrizione negli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori Creditizi.

CORSO FRUIBILE ANCHE IN

- ☑ MODALITÀ FAD
- ☑ WEB CONFERENCE

Corso con VIDEO EXPERIENCE

OBIETTIVO DEL CORSO

Ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 13 agosto 2010 n° 141 entro la data di partecipazione alla sessione della prova d'esame, il candidato all'esame OAM deve partecipare ad un corso di formazione sulle materie rilevanti per l'esercizio dell'attività di Agente in attività finanziaria e Mediatore creditizio. L'obiettivo di questo corso è quello di fornire al partecipante una preparazione completa sulle materia oggetto di esame. Verrà rilasciato il certificato formativo propedeutico al sostenimento dell'esame ai sensi dell'art. 2 lett c) del Bando d'Esame.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Unico (60 ore):

Le materie e il programma del corso fanno riferimento a quelli indicati dalla normativa all'art. 8 del Bando d'esame e in estrema sintesi toccheranno i seguenti punti:

- Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito;
- Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento;
- La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia;
- Elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario d'impresa;
- La disciplina antiriciclaggio ed antiusura;
- Servizi di pagamento;
- La disciplina in tema di intermediazione assicurativa;
- Disciplina dei reclami e dell'Arbitrato bancario e finanziario.

METODOLOGIA DIDATTICA

Formazione "ad hoc" con **lezioni frontali** che, grazie all'utilizzo di metodologie innovative, simulazioni, contributi multimediali, role playing, case of study, quiz d'aula, ampio dibattito e sessione interattiva, garantisce un forte coinvolgimento dei partecipanti privilegiando, al contempo, l'apprendimento cooperativo.

STRUMENTI / SUPPORTI UTILIZZATI

- Dotazione di Tablet e software d'aula con Live Quiz
- Video Experience
- Materiale didattico interattivo e multimediale
- Piattaforma e-Learning

ATTESTAZIONE / CERTIFICAZIONE

Al termine del Corso verrà rilasciato a ciascun partecipante l'attestato di Partecipazione da presentare in sede di esame.

OAM - AGENTI IN ATTIVITÀ FINANZIARIA E MEDIATORI CREDITIZI

PREPARAZIONE ALLA PROVA VALUTATIVA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI

(D.lgs. 141/10)

DURATA

20 ore

DESTINATARI

Possono partecipare al corso i dipendenti e i collaboratori di Agenti, persone fisiche o costituiti in forma di società di persone, che entrano in contatto con il pubblico.

CORSO FRUIBILE ANCHE IN

- ☑ MODALITÀ FAD
- ☑ WEB CONFERENCE

Corso con VIDEO EXPERIENCE

OBIETTIVO DEL CORSO

Ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 13 agosto 2010 n° 141 entro la data di partecipazione alla sessione della prova valutativa, il candidato alla prova OAM deve partecipare ad un corso di formazione sulle materie rilevanti per l'esercizio dell'attività di dipendente e collaboratore di Agente in attività finanziaria e Mediatore creditizio. L'obiettivo di questo corso è quello di fornire al partecipante una preparazione completa sulle materia oggetto della prova. Verrà rilasciato il certificato formativo propedeutico al sostenimento della prova ai sensi dell'art. 2 lett d) del Bando.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Unico (20 ore):

Le materie e il programma del corso fanno riferimento a quelli indicati dalla normativa all'art. 7 del Bando d'esame e in estrema sintesi toccheranno i seguenti punti:

- Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito;
- Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento;
- La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia;
- Elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario d'impresa;
- La disciplina antiriciclaggio ed antiusura;
- Servizi di pagamento;
- La disciplina in tema di intermediazione assicurativa;
- Disciplina dei reclami e dell'Arbitro bancario e finanziario.

METODOLOGIA DIDATTICA

Formazione "ad hoc" con **lezioni frontali** che, grazie all'utilizzo di metodologie innovative, simulazioni, contributi multimediali, role playing, case of study, quiz d'aula, ampio dibattito e sessione interattiva, garantisce un forte coinvolgimento dei partecipanti privilegiando, al contempo, l'apprendimento cooperativo.

STRUMENTI / SUPPORTI UTILIZZATI

- Dotazione di Tablet e software d'aula con Live Quiz
- Video Experience
- Materiale didattico interattivo e multimediale
- Piattaforma e-Learning

ATTESTAZIONE / CERTIFICAZIONE

Ad esito positivo del Test verrà rilasciato a ciascun partecipante l'attestato di superamento della Prova Valutativa.

OAM - AGENTI IN ATTIVITÀ FINANZIARIA E MEDIATORI CREDITIZI

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

(D.lgs. 141/10)

DURATA

10 ore

DESTINATARI

L'aggiornamento professionale è rivolto alle persone fisiche iscritte nell'elenco degli agenti in attività finanziaria, ai soggetti che svolgono funzioni di amministrazione o direzione presso società iscritte negli Elenchi di Agenti e Mediatori ed i dipendenti collaboratori delle società iscritte negli elenchi stessi.

CORSO FRUIBILE ANCHE IN

- ☑ MODALITÀ FAD
- ☑ WEB CONFERENCE

Corso con VIDEO EXPERIENCE

OBIETTIVO DEL CORSO

L'obiettivo del corso, aggiornamento per la frazione di anno solare, è quello di garantire agli operatori del settore la formazione continua tramite l'aggiornamento, l'approfondimento delle tematiche lavorative, l'accrescimento delle conoscenze e delle competenze professionali. La Circolare n. 6/12 contiene le disposizioni inerenti gli obblighi di aggiornamento professionale.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Unico (10 ore):

Le materie oggetto del percorso formativo e del test di verifica finale sono state indicate nella Tabella A della Circolare OAM n. 6/12:

- Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito:
- Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento
- Aspetti tecnici e normativi dei servizi di pagamento
- La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari
- Deontologia e correttezza professionale nei rapporti con il cliente
- Elementi sulla valutazione del merito creditizio
- La disciplina in tema di intermediazione assicurativa
- La disciplina antiriciclaggio ed antiusura
- Disciplina dell'Arbitro Bancario Finanziario e gestione dei reclami

METODOLOGIA DIDATTICA

Formazione "ad hoc" con **lezioni frontali** che, grazie all'utilizzo di metodologie innovative, simulazioni, contributi multimediali, role playing, case of study, quiz d'aula, ampio dibattito e sessione interattiva, garantisce un forte coinvolgimento dei partecipanti privilegiando, al contempo, l'apprendimento cooperativo.

STRUMENTI / SUPPORTI UTILIZZATI

- Dotazione di Tablet e software d'aula con Live Quiz
- Video Experience
- Materiale didattico interattivo e multimediale
- Piattaforma e-Learning

ATTESTAZIONE / CERTIFICAZIONE

Al raggiungimento delle 10 ore di corso è previsto un test di verifica della preparazione acquisita. Al termine del Corso verrà rilasciato a ciascun partecipante l'attestato di Partecipazione.

LE NOSTRE SEDI CORSUALI

NAPOLI

CASTELLAMMARE DI STABIA

SALERNO

ROMA

POTENZA

MILANO

Contattaci via mail
info@tecnogea.com

Contattaci via telefono
Tel. 081 3941522
Fax 081 3941523

Contattaci via Skype
dott.ssa Filomena Di Vuolo

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov _____

Residente in _____ CAP _____ Prov _____

Via _____ n°_____ Tel _____

Titolo di studio _____ Cod. Fiscale _____

E-mail _____

DATI DI FATTURAZIONE

Intestatario fattura _____P. IVA _____

C.F. _____ Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap. _____

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Chiedo di iscrivermi al corso di:_____

Quota di partecipazione: _____€ + IVA

Modalità di fruizione[1]: ☐ Corso in Aula tradizionale[(2)] ☐ Corso in Videoconferenza[(2)] ☐ Corso in FAD

NOTA 1: Ove previsto.
NOTA 2: I corsi in aula e in videoconferenza verranno erogati solo al raggiungimento del n° min. di 10 partecipanti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario intestato a TECNOGEA S.R.L IBAN IT30 S010 1022 1011 0000 0006 034

L'iscrizione si intende perfezionata al momento della ricezione del bonifico bancario.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DECRETO LEGISLATIVO 196/2003. Titolare del trattamento dei dati personali è Tecnogea S.r.l. - I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all'iniziativa, per elaborazioni di tipo statistico e per fornire informazioni su iniziative analoghe.

Si ricorda che le spese di partecipazione a convegni, congressi e corsi di aggiornamento professionale, incluse quelle di viaggio e soggiorno, sono deducibili al 50% del loro ammontare.
co. 5 art. 54, Tuir.

DATA ____/____/_____ FIRMA _____

SCHEDA CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA CORSI DI FORMAZIONE

1. OGGETTO Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di TECNOGEA SRL, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come de scritto nel Catalogo Corsi di Formazione per il Cliente , per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

2. ISCRIZIONE Al CORSI Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio a TECNOGEA SRL della "Scheda di Iscrizione", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta . Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini.

3. SEDI E DATE DEI CORSI I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da TECNOGEA SRL nelle date previste e comunicate al cliente. TECNOGEA SRL potrà, per cause di forza maggiore, in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi.

4. DISDETTA Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta a TECNOGEA SRL, anche via fax [0813941523] o mail PEC (info@pec.tecnogea.com). Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a TECNOGEA SRL, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari al 30%. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per scritto, anche via mail PEC (info@pec.tecnogea.com).

5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI TECNOGEA SRL si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da TECNOGEA SRL saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di TECNOGEA SRL.

6. DIRITTO D'AUTORE Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di TECNOGEA SRL e che può entrarne in possesso solo se provenienti da TECNOGEA SRL o altre Società autorizzate per scritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE I partecipanti ai corsi sono tenuti a: utilizzare materiali e attrezzature di TECNOGEA SRL con la massima cura e diligenza; attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da TECNOGEA SRL, ovvero degli Enti ospiti; non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi; non e seguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi. Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di TECNOGEA SRL di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

8. RESPONSABILITA' Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di TECNOGEA SRL nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, TECNOGEA SRL da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. TECNOGEA SRL si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

9. CORRISPETTIVI A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula, delle attrezzature didattiche e delle dispense e, salvo dove diversamente specificato, i coffee break previsti nel programma. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti NON sono comprese nella quota salvo diverse indicazioni nel nostro materiale illustrativo.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi mediante bonifico bancario su conto corrente bancario che sarà indicato nella documentazione fiscale o in altra comunicazione. A pagamento avvenuto, TECNOGEA SRL emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento / non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

11. FORO COMPETENTE Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Torre Annunziata (NA).

12. DISPOSIZIONI GENERALI La presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003, Le comunichiamo che i dati raccolti con la presente scheda: saranno utilizzati a fini contabili amministrativi; potranno essere utilizzati per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su annunci, eventi, nuovi prodotti; potranno essere comunicati a Organismi operanti il riconoscimento e l'accreditamento dei corsi; Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi. L'art. 7 del Dlgs. N. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio: a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano; di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazioni degli stessi; di opporsi a taluni trattamenti; in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

Il titolare dei trattamenti dei dati raccolti è:

TECNOGEA SRL
VIA AMATO 10
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA DATA _____/_____/_____ PER ACCETTAZIONE FIRMA_____